

Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis

96611-HC

!! Die elektronische Angebotsabgabe ist in Textform nur über die Vergabepattform möglich !!

Angebotsanfrage:

 Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum
 Hannover e.V.

Auftraggeber:

 Laser Zentrum Hannover e.V.
 Hollerithallee 8
 30419 Hannover

Abgabetermin:

25.06.2026 um 14:00 Uhr

Vergabeart:

Offenes Verfahren

Ausführungsfrist Anfang:

01.10.2026

Ausführungsfrist Ende:

30.09.2030

Bieter

Kontakt Bieter

Firmenname

Name

Straße

E-Mail

Ort

Tel.

Summe netto:

..... EUR

zzgl.MwSt (19,00 %):

..... EUR

Summe brutto:

..... EUR

Mit der Angebotsabgabe werden die Bedingungen der folgenden Seiten insbesondere auch die Vereinbarung zur Einhaltung der Geheimhaltungspflicht akzeptiert.

Name der Person, die das Angebot abgibt

Datum

Name

Vorbemerkung

Als unabhängiges gemeinnütziges Forschungsinstitut für Photonik und Lasertechnologie steht das Laser Zentrum Hannover e.V. (LZH) für innovative Forschung, Entwicklung und Beratung. Das LZH wurde 1986 gegründet mit dem Ziel, im Bereich der Lasertechnologie interdisziplinäre Forschung und Entwicklung zu betreiben, Forschung und Praxis zusammenzuführen und Fachkräfte industrienah auszubilden.

Das LZH bietet mit seinen Anwendungen der Smarten Photonik Lösungen für gegenwärtige und zukünftige Herausforderungen. Dabei arbeiten Naturwissenschaftler:innen und Ingenieur:innen interdisziplinär zusammen entlang der gesamten Prozesskette: von der Komponentenentwicklung für spezifische Lasersysteme oder für Quantentechnologien bis hin zu Prozessentwicklungen für die unterschiedlichsten Laseranwendungen, zum Beispiel für die Medizin- und Agrartechnik oder für den Mobilitätssektor. Derzeit sind mehr als 180 Mitarbeiter:innen am LZH beschäftigt. Gefördert wird das LZH durch das Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Verkehr und Bauen.

Gegenstand der Ausschreibung

Im Rahmen eines Offenen Verfahren soll die Unterhaltsreinigung von Büroflächen, Fluren, Seminarräumen, Teeküchen, WC-Anlagen, Duschen u.a. vergeben werden. Die zu reinigende Gesamtfläche beträgt ca. 4.400 m². Weiterhin wird eine optionale Grundreinigung für WC-Anlagen, Teeküchen und Sozialräume ausgeschrieben, die nur nach Einzelauftrag des Auftraggeber durchgeführt wird.

Die Unterhaltsreinigung ist werktäglich außer samstags in der Zeit zwischen 19:00 Uhr und 22:00 Uhr durchzuführen. Die Reinigung an Feiertagen wird nicht nachgeholt. Grundreinigungen erfolgen samstags nach Absprache. Hygiene- und Verbrauchsmaterial (Toilettenpapier, Handtuchrollenpapier, Seife, Hand-Desinfektion, WC-Sitz-Desinfektion) werden vom AG bereitgestellt. Reinigungsmittel und übrige Verbrauchsmittel werden von AN bereitgestellt.

Anforderungen an das Reinigungspersonal

Die Reinigung darf ausschließlich nur durch entsprechend geschultes und erfahrenes Personal des (Auftragnehmer) AN erfolgen. Dies ist ebenfalls bei Vertretung zu berücksichtigen. Eine häufige Fluktuation der Reinigungskräfte ist zu vermeiden. Es muss sichergestellt sein, dass die Reinigungskräfte frei von ansteckenden Krankheiten sind. Eine arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung der Reinigungskräfte durch den Arbeitsmedizinischen Dienst wird daher vorgeschrieben. Die Kosten hierfür trägt der AN. Die Untersuchungsergebnisse sind mind. jährlich zu erneuern.

Ein/e Vorarbeiter/in koordiniert bei jeder Reinigung die Arbeiten während der Reinigungszeiten. Weiterhin wird eine Objektleitung als Kontakt für das LZH eingesetzt. Die Objektleitung kontrolliert mindestens 1x wöchentlich die durchgeführte Reinigungsleistung vor Ort im Objekt. Für Vertretungen gelten dieselben Bedingungen. Das Reinigungspersonal muss die deutsche oder englische Sprache beherrschen.

Sicherheitsunterweisung durch das LZH

Das vom AN eingesetzte Personal wird vor Beginn der Tätigkeit durch die Sicherheits- bzw. Reinigungsbeauftragten in Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen des AN im LZH unterwiesen. Die Unterweisung erfolgt nach Absprache in der regulären Arbeitszeit des LZH von 8:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

Zugang zum Objekt

Der Auftragnehmer erhält für die Durchführung der Reinigung für jede Reinigungskraft einen Transponder. Verschlossene Räume sind grundsätzlich wieder abzuschließen.

Entsorgung

Derzeit besteht eine 3-teilige Mülltrennung in den Büros (Restmüll, Papier, Kunststoffe). Der Restmüll, Kunststoffe und das Papier in den Abfallbehältern ist vom Auftragnehmer an den entsprechenden Sammelstellen zu entsorgen. Bei Änderungen der Mülltrennung während der Vertragslaufzeit muss die Entsorgung entsprechend angepasst werden.

Überlassene Räume

Der Auftraggeber überlässt dem Auftragnehmer in den Diensträumen einen Putzmittelraum (2.OG, 11m², Raum 215) für die Aufbewahrung der Reinigungsmaschinen, Reinigungsgeräte und Reinigungsmittel. Der Auftraggeber haftet nicht für das Eigentum der Arbeitskräfte, das in diesem Raum aufbewahrt wird. Er haftet ferner nicht für Beschädigungen oder Diebstahl der vom Auftragnehmer eingesetzten Maschinen und Geräte. Die Reinigung des Raums 215 obliegt dem AN und ist regelmäßig durchzuführen. Wartungen oder Reparaturen der Maschinen/Geräte durch Fremdfirmen sind dem AG vorab anzukündigen; der AG nicht für die Arbeiten verantwortlich und zeichnet dafür nicht gegen.

Reinigungstextilien und sonstige Reinigungstücher sind mindestens 3x wöchentlich abzuholen, da im Objekt keine Reinigungsmöglichkeit besteht. Zur Reduzierung der Geruchsbelästigung und der Keimverschleppung hat die Zwischenlagerung in verschließbaren Boxen zu erfolgen. Die Abholung kann neben der o.g. Reinigungszeit auch wochentags während der regulären Arbeitszeit im LZH erfolgen.

Wöchentlicher Termin mit der Objektleitung

Einmal wöchentlich findet ein Abstimmungsgespräch (Jour fixe) im LZH mit Vertretern des LZH und dem Objektleiter des AN statt. Dies dient zur Optimierung und Aufrechterhaltung der Reinigungsqualität.

Beseitigung von Mängeln

Vom AG gemeldet Mängel sind unverzüglich entsprechend der Angaben in diesen Ausschreibungsunterlagen zu beseitigen.

Als Mängel sind jegliche Abweichungen vom Reinigungsplan aufzufassen.

Eine Vergütung der Mängelbeseitigung erfolgt nicht.

Eignung zur Erbringung der Leistung

Die technische und berufliche Leistungsfähigkeit des Bieters, § 46 VgV, ist durch das LZH zu prüfen. Hierzu sind folgende Eigenerklärungen und Nachweise zu erbringen:

- Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen, alternativ Präqualifizierungsnachweis
- Erklärung zu § 4 Abs. 1 NTVerG

Vorbemerkungen / Vertragstexte

- Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen
- Nachweis sozialer Kriterien
- Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung
- Handelsregisterauszug (nicht älter als 12 Monate), wenn die Rechtsform dies ermöglicht.
- Nachweis 3 geeigneter Referenzen
- Eigenerklärung-Sanktionen-Russland
- Zertifikate für Qualitätsmanagement und Umweltmanagement

- Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen

Die Datei "03.3 Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen in folgendem Vergabeverfahren.pdf" ist auszufüllen und mit dem Angebot abzugeben.

- Erklärung zu § 4 Abs. 1 NTVergG

Die Datei "03.4 Erklärung zu § 4 Abs. 1 NTVergG.pdf" ist auszufüllen und mit dem Angebot abzugeben.

- Erklärung zu § 11 NTVergG Berücksichtigung sozialer Kriterien

Die Datei "03.15 Nachweis sozialer Kriterien" ist auszufüllen und mit dem Angebot abzugeben.

- Betriebshaftpflichtversicherung

Der Nachweis einer gültigen Betriebshaftpflichtversicherung ist entsprechend der "Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZVB) des Laser Zentrum Hannover e.V. (LZH) für die Ausführung von Lieferungen und Leistungen" , Abs. 17 (siehe Vergabeunterlagen) zu erbringen. Die Mindestdeckungssummen sind zu berücksichtigen und betragen bei Personen- und Sachschäden: 5.000.000,- Euro.

- Nachweis 3 geeigneter Referenzen

Zur Beurteilung der Eignung sind mindestens 3 geeignete Referenzen über früher ausgeführte Dienstleistungsaufträge in Form einer Liste der in den letzten höchstens drei Jahren erbrachten vergleichbaren wesentlichen Dienstleistungen, mit Angabe des Auftragswerts, der Vertragsdauer, Auftraggeber, Kontakt des Auftraggeber, mit Name, Telefon-Nummern und E-Mail-Adresse.

Die beigelegte PDF-Datei "03.9 Anlage-Liste der Referenzen" ist dazu auszufüllen und abzugeben.

- Eigenerklärung-Sanktionen-Russland

Die Datei "Eigenerklärung-Sanktionen-Russland" ist auszufüllen, wenn Sanktionen nicht zutreffen und mit dem Angebot abzugeben.

- Zertifikate für Qualitätsmanagement und Umweltmanagement

Aktuelle Zertifikate zum Qualitätsmanagement und Umweltmanagement sind mit dem Angebot abzugeben.

Zuschlagskriterien der Angebote

Der Zuschlag erfolgt auf das Angebot mit der höchsten Punktzahl nach Auswertung der folgenden Zuschlagskriterien:

Insgesamt werden 1000 Punkte vergeben.

Gewertet werden Zuschlagskriterien mit der folgenden Gewichtung:

Preis 50%

Leistung 50%

- Zuschlagskriterium Preis (Höchstpunktzahl 500)

Die Punktevergabe zu diesem Zuschlagskriterium erfolgt auf Grundlage des angebotenen Nettogesamtpreis für OZ 01 bis OZ 04. Das Angebot mit dem niedrigsten Preis erhält 500 Punkte. Ausgehend hiervon erfolgt für die anderen Angebote ein Punktabzug von einem Prozent vom maximalen Punktwert je einem Prozent höherem Preis.

Beispiel:

Bei einem um 10 % höheren Preis als bei dem niedrigsten Angebot erfolgt ein Abzug von 10 % der maximal erreichbaren Punkte, d. h. das Angebot erhält bei der Wertung des Preises 450 Punkte von 500 möglichen Punkten.

- Zuschlagskriterium Leistung (Höchstpunktzahl 500)

Folgenden Kriterien werden im Bereich Leistung beurteilt. Die Maximalsumme alle Teilkriterien beträgt 500 Punkte.

A: Wochenarbeitsstunden (Höchstpunktzahl 200)

B: Anzahl der Qualitätskontrollen pro Monat (Höchstpunktzahl 50)

C: Prozentuale Anzahl der Räume pro Kontrolle (Höchstpunktzahl 50)

D: Minuten nach vollständigem Eingehen der Beschwerde bis zum Eintreffen des Mitarbeiters im LZH zum Beheben der Beschwerde (Höchstpunktzahl 100)

E: Angebotene Stunden Vorarbeiter/in nur für Qualitätskontrolle pro Monat (Höchstpunktzahl 25)

F: Angebotene Stunden Objektleitung pro Monat (Höchstpunktzahl 75)

Haben Angebot im Bereich Leistung unter 250 Punkte, wird dieses Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

A: Wochenarbeitsstunden (Höchstpunktzahl 200)

Das Zuschlagskriterium Leistung wird auf Basis der Angaben in dem Dokument "03.8 Angaben zum Zuschlagskriterium „Leistung“ unter dem Punkt 1 zur angebotenen Wochenarbeitsstunden ermittelt. Angebote mit höherer angebotenen Wochenarbeitszeit erhalten mehr Punkte. Die Mindestwochenarbeitsstunden beträgt 75 Stunden. Angebote mit einer angebotenen Wochenarbeitszeit unter 75 Stunden werden von der Wertung ausgeschlossen.

Dabei werden die Punkte mit folgender Formel berechnet.

$$P_L = \frac{AZ_{max} - AZ_{Angebot}}{AZ_{max} - 75} \times 200$$

mit

P_L = Punkte Zuschlagskriterium Leistung

AZ_{max} = Maximal angebotene Arbeitszeit aller abgegebenen Angebote

$AZ_{Angebot}$ = Angebotene Arbeitszeit des zu wertenden Angebotes

Somit erhält ein Angebot mit einer angebotenen Leistung von 75 h pro Woche 0 Punkte, das Angebot mit den maximal angebotenen Arbeitsstunden pro Woche erhält 200 Punkte.

B: Anzahl der Qualitätskontrollen pro Monat (Höchstpunktzahl 50)

Die Punktevergabe zu diesem Zuschlagkriterium erfolgt auf Basis der Angaben in dem Dokument "03.8 Angaben zum Zuschlagskriterium „Leistung“" unter den Punkten 2.1.

Die Staffelung der Einzelpunktzahlen lautet wie folgt:

20x oder mehr	= 50 Punkte
18-19x	= 45 Punkte
16-17x	= 40 Punkte
14-15x	= 35 Punkte
12-13x	= 30 Punkte
10-11x	= 25 Punkte
8-9x	= 20 Punkte
6-7x	= 15 Punkte
4-5x	= 10 Punkte
2-3x	= 5 Punkte
0-1x	= 0 Punkte

C: Prozentuale Anzahl der Räume pro Kontrolle (Höchstpunktzahl 50)

Die Punktevergabe zu diesem Zuschlagkriterium erfolgt auf Basis der Angaben in dem Dokument "03.8 Angaben zum Zuschlagskriterium „Leistung“" unter den Punkten 2.2.

Die Staffelung der Einzelpunktzahlen lautet wie folgt:

>20%	= 50 Punkte
≤ 20%	= 45 Punkte
≤ 18%	= 40 Punkte
≤ 16%	= 35 Punkte
≤ 14%	= 30 Punkte
≤ 12%	= 25 Punkte

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

Vorbemerkungen / Vertragstexte

≤ 10%	= 20 Punkte
≤ 8%	= 15 Punkte
≤ 6%	= 10 Punkte
≤ 4%	= 5 Punkte
≤ 2%	= 0 Punkte

D: Minuten nach vollständigem Eingehen der Beschwerde bis zum Eintreffen des Mitarbeiters im LZH zum Beheben der Beschwerde (Höchstpunktzahl 100)

Die Punktevergabe zu diesem Zuschlagkriterium erfolgt auf Basis der Angaben in dem Dokument "03.8 Angaben zum Zuschlagskriterium „Leistung“" unter den Punkten 2.3.

Die Staffelung der Einzelpunktzahlen lautet wie folgt:

≤ 15 Minuten	= 100 Punkte
≥ 20 Minuten	= 90 Punkte
≥ 25 Minuten	= 80 Punkte
≥ 30 Minuten	= 70 Punkte
≥ 35 Minuten	= 60 Punkte
≥ 40 Minuten	= 50 Punkte
≥ 45 Minuten	= 40 Punkte
≥ 50 Minuten	= 30 Punkte
≥ 55 Minuten	= 20 Punkte
≥ 60 Minuten	= 10 Punkte
< 60 Minuten	= 0 Punkte

E: Angebotene Stunden Vorarbeiter/in nur für Qualitätskontrolle pro Monat (Höchstpunktzahl 25)

Die Punktevergabe zu diesem Zuschlagkriterium erfolgt auf Basis der Angaben in dieser Leistungsverzeichnung unter OZ 02.01.

Die Staffelung der Einzelpunktzahlen lautet wie folgt:

>20 Stunden	= 25 Punkte
≤ 20 Stunden	= 22,5 Punkte
≤ 18 Stunden	= 20 Punkte
≤ 16 Stunden	= 17,5 Punkte
≤ 14 Stunden	= 15 Punkte
≤ 12 Stunden	= 12,5 Punkte
≤ 10 Stunden	= 10 Punkte
≤ 8 Stunden	= 7,5 Punkte
≤ 6 Stunden	= 5 Punkte
≤ 4 Stunden	= 2,5 Punkte
≤ 2 Stunden	= 0 Punkte

F: Angebotene Stunden Objektleitung pro Monat (Höchstpunktzahl 75)

Die Punktevergabe zu diesem Zuschlagkriterium erfolgt auf Basis der Angaben in dieser Leistungsverzeichnung unter OZ 02.02.

Die Staffelung der Einzelpunktzahlen lautet wie folgt:

>14 Stunden	= 75 Punkte
≤ 14 Stunden	= 65 Punkte
≤ 12 Stunden	= 55 Punkte
≤ 10 Stunden	= 45 Punkte
≤ 8 Stunden	= 35 Punkte
≤ 7 Stunden	= 25 Punkte
≤ 6 Stunden	= 15 Punkte
≤ 5 Stunden	= 5 Punkte
≤ 4 Stunden	= 0 Punkte

Mindestanforderungen

Es werden Mindestanforderungen an die anzubietende Leistung gestellt. Werden Mindestanforderungen nicht erfüllt, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

1. Anzubietende Reinigungsleistung in Zeitstunden

Die für OZ 01 "Unterhaltsreinigung" anzubietende durchschnittliche wöchentliche Reinigungsdauer darf 75 Zeitstunden nicht unterschreiten. Angebote mit weniger als 75 Stunden werden nicht gewertet. Es sind dabei sämtliche Positionen in OZ 01 zu berücksichtigen bzw. in die Berechnung der Wochenstunden mit einzubeziehen.

2. Objektbesichtigung vor Angebotserstellung

Eine Objektbesichtigung vor Angebotsstellung ist Voraussetzung für die Wertung des Angebots. Angebote, denen kein Nachweis zur Objektbesichtigung beiliegt, werden von der Wertung ausgeschlossen. Der Bieter hat sich dabei über die jeweiligen Gegebenheiten vor Ort zu informieren und sich somit durch die Objektbesichtigung ein klares Bild von der Art und dem Umfang der Aufgabe und der zu erwartenden Leistungen machen. Spätere Einwände über unzureichende Kenntnisse, insbesondere, wenn auf die Objektbesichtigung verzichtet wird, können nicht geltend gemacht werden. Die Objektbesichtigung kann nur im Zeitraum vom 02.06.2026 bis zum 16.06.2026 erfolgen.

Bitte vereinbaren Sie einen Termin unter folgendem Kontakt:

LZH, Christian Hennigs, Tel: +49 (0) 511-2788-343 oder über das Vergabeportal.

3. Zertifizierung des Bieters

Der Bieter muss über ein **eigenes** Umweltmanagementsystem verfügen und nach **DIN EN 14001**. Weiterhin verfügt der Bieter über ein Qualitätsmanagementsystem und ist zertifiziert nach **DIN EN ISO 9001**. Beide Zertifizierungen sind mit dem Angebot nachzuweisen.

4. Kalkulatorischer Stundenlohn

Der kalkulatorische Stundenlohn des Bieters wird geprüft, so dass eine tarifgerechte Entlohnung der Reinigungskräfte sowie die Entrichtung der Lohnsteuern und Sozialabgaben gewährleistet werden kann. Zur Berechnung des Stundenlohnes werden die Kosten aus OZ 1 mit den angegebenen Stunden für OZ 1 in dem

Vorbemerkungen / Vertragstexte

Beiblatt "03.08 Angaben Zuschlagskriterium Leistung" herangezogen.

Das LZH legt eine Aufklärungsschwelle zu Grunde, die auf dem **Tariflohn ab dem 01.01.2026 in Höhe von 15,00 Euro** beruht.

Für die Berechnung des Aufklärungsschwellenwertes, wird von der Annahme ausgegangen, dass ein Aufschlag in Höhe von mindestens 70 % auf den Tariflohn erforderlich ist, um den gesetzlichen Mindestlohn und die Lohnnebenkosten abzudecken.

Liegt der kalkulatorische Stundenlohn des Bieters unterhalb dieser Schwelle, wird vom Bieter in Textform (über das Vergabeportal) Aufklärung verlangt. Das LZH benennt die unklaren Positionen. Der Bieter hat Gelegenheit innerhalb der genannten Frist anhand geeigneter Nachweise seine Angebotspreise in Textform schlüssig und nachvollziehbar zu erläutern und zu belegen. Diese Nachweise und Erläuterungen des Bieters werden bei der abschließenden Beurteilung des kalkulatorischen Stundenlohns berücksichtigt. Kann durch die Aufklärung des Bieters der zu geringe kalkulatorische Stundenlohn nicht nachvollziehbar erklärt werden, erfolgt der Ausschluss des Angebotes. Sofern der Bieter innerhalb der genannten Frist keine ausreichenden Nachweise beibringt und/oder geforderte Erläuterungen abgibt, wird das Angebot von der weiteren Wertung ausgeschlossen.

5. Verwendung von Reinigungsmitteln unter Berücksichtigung der Vorgaben einer umweltverträglichen Beschaffung gemäß § 10NTVergG.

Die zu verwendenden Reinigungsmittel sollen über ein EU-Ecolabel oder vergleichbare Zertifikate verfügen. Beispielhafte Reinigungsmittel sind unter <http://www.eu-ecolabel.de> aufgeführt.

Ziel ist insbesondere:

- Eine geringere Auswirkungen auf die Umwelt durch Begrenzung der Menge schädlicher Inhaltsstoffe, Verringerung der Reinigungsmittelmenge pro Verwendung und des Verpackungsabfalls.
- Die Verringerung oder Vermeidung der Gefahren für die Umwelt und die menschliche Gesundheit durch gefährliche Stoffe.

Für jedes Reinigungsmittel, dass verwendet wird, ist die Datei "03.12 Nachweis umweltverträgliche Beschaffung" auszufüllen.

Werden Reinigungsmittel eingesetzt, die nicht über das EU-Ecolabel verfügen, sind zusätzlich Angaben für jedes angebotene bzw. verwendete Reinigungsmittel mittels dem ausgefüllten "03.13 Anbieterfragebogen Reinigungsmittel" Anlage vorzulegen. Reinigungsmittel ohne EU-Ecolabel dürfen die Schwellwerte im Anbieterfragebogen nicht überschreiten.

6. Weitere Anforderungen

Die Kontrolle der Räume im Rahmen des Qualitätsmanagements muss mit einer Qualitätsmanagement-Software unterstützt werden. Das Auswahlprinzip der zu kontrollierenden Räume muss durch einen Zufallsgenerator in der Software vorgegeben werden. Die Ergebnisse der durchgeführten Qualitätskontrollen muss dem AG jederzeit zur Verfügung stehen. Der AG muss die Möglichkeit haben die Meldung von Beschwerden per Email, DSGVO konformer Instant-Messaging-Dienst oder telefonisch einzureichen. Der AG erhält unaufgefordert eine Rückmeldung der erfolgten Behebung der Mängel mit Nennung der durchgeführten Maßnahmen. Das Reinigungspersonal muss die deutsche oder englische Sprache beherrschen. Das Reinigungspersonal muss mind. 1x jährlich in der Anwendung der Reinigungsmittel geschult werden. Sollte eine dieser Anforderungen nicht erfüllt werden, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

Vertragsbedingungen

Grundlage für Ausführung aller Arbeiten ist die VOL/B bzw., in der neuesten Ausgabe, sowie alle einschlägigen DIN-Normen, Vorschriften und Bestimmungen in neuester Fassung einschließlich Beiblätter und Ergänzungen.

Bei Widersprüchen im Vertrag gelten gemäß **§ 1 Abs. 2 VOL/B** nacheinander:

- a) diese Leistungsbeschreibung
- b) etwaige Ergänzende Vertragsbedingungen
- c) Zusätzliche Vertragsbedingungen des LZH
- d) Allgemeine Technische Vertragsbedingungen
- e) Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B).

Vergütung

Die Preise sind entsprechend dem derzeitigen Stand der tariflichen und gesetzlichen Bestimmungen zu kalkulieren. Die angebotenen Preise sind fix bis zum Ende der Vertragslaufzeit. Im Falle von tariflichen Lohnerhöhungen für das Gebäudereinigerhandwerk kann der AN einen schriftlichen Antrag auf Erhöhung des Vertragspreises beim LZH einreichen. Hierbei sind die tarifvertraglichen Änderungen zu belegen. Anträge, die später als 3 Monate nach Inkrafttreten der Lohnerhöhung eingehen, werden, wenn die Preiserhöhung anerkannt wird, vom 1. Tag des Eingangsmonats an berücksichtigt. Bei einer Preiserhöhung werden 85 % der tariflichen Lohnkostensteigerungsrate – bezogen auf die angebotenen Einheitspreise – dem Preis der Angebotspositionen hinzugerechnet. Bei tariflichen Lohnsenkungen ist der AN verpflichtet, ab deren Inkrafttreten die eingetretenen Lohnersparnisse einschließlich einer evtl. Änderung der Zuschlagsätze von den angebotenen Einheitspreisen abzuziehen.

Für die Angebotsabgabe sind die Einheitspreise auf Basis des Branchenmindestlohn von 15,00 €, gültig ab 01.01.2026, zu kalkulieren.

Berechnung der monatlichen Vergütung für OZ 01 und OZ 02

Kalkuliert werden bei wöchentlicher Reinigung 52,00 Tage pro Jahr und somit 208,00 Tage für die Vertragslaufzeit. Berechnet wird die monatliche Vergütung entsprechend aus Gesamtpreis der Vertragslaufzeit für OZ 01 geteilt durch die Anzahl der Monate für die Vertragslaufzeit = 48 Monate. Entsprechend wird die monatliche Vergütung für OZ 02 berechnet.

Vertragslaufzeiten

Die Vertragslaufzeit beginnt am 01.10.2026 und endet am 30.09.2030.

Die Vertragslaufzeit beträgt somit 4 Jahre.

Vertragsverlängerung:

Der Vertrag verlängert sich um jeweils ein Jahr, wenn nicht eine Vertragspartei mit einer Frist von 3 Monaten zum Vertragsende den Vertrag fristgerecht kündigt. Die maximale Gesamt-Vertragslaufzeit beträgt 6 Jahre. Somit endet der Vertrag spätestens am 30.09.2032.

Kündigung und Schadenersatz aufgrund von Schlechtleistung

Bei Schlechtleistung hat das LZH die Möglichkeit, den Vertrag vorzeitig zu kündigen. Eine Schlechtleistung liegt u.a. vor, wenn das LZH über 2 Wochen mehr als 5 begründete Mängel pro Woche dem AN meldet, auch wenn diese Mängel im Anschluss durch den AN fristgerecht beseitigt wurden. Kommt es aufgrund von Schlechtleistung zur vorzeitigen Kündigung durch das LZH, ist der AN verpflichtet, die Mehrkosten für die Erfüllung der Vertragsinhalte bis zum Ende der eigentlichen Vertragslaufzeiten zu tragen, die durch Vergabe an Dritte entstehen.

Allgemeine Hinweise zur Angebotserstellung und Abgabe

Angebotsunterlagen

Zur vollständigen Abgabe eines Angebotes bitten wir Sie uns folgende Dokumente entsprechend ausgefüllt und unterschrieben zurückzusenden:

- Angebotsschreiben (Angebot)
- Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis
- Eigenerklärung für nichtpräqualifizierte Unternehmen oder den Nachweis der Präqualifikation
- Erklärung zu § 4 Abs. 1 NTVerG
- Nachweis sozialer Kriterien
- Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen
- Anlage-Liste der Referenzen
- Nachweis der umweltverträglichen Beschaffung inkl. Produktdatenblätter der Reinigungsmittel, ggf.

Anbieterfragebogen Reinigungsmittel

- Nachweis der durchgeführten Objektbesichtigung
- Eigenerklärung-Sanktionen-Russland
- Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung
- Handelsregistrauszug (nicht älter als 12 Monate), wenn die Rechtsform dies ermöglicht
- Zertifikate für Qualitätsmanagement und Umweltmanagement
- Angaben zum Zuschlagskriterium Leistung

Aufmaß

Der zugrunde gelegten Reinigungsflächen wurden anhand der Rohbaumaße ermittelt. Aussparungen, z. B. für Öffnungen, Pfeilervorlagen, Rohrdurchführungen bis zu 1,0 m² und unbewegliche Einrichtungsgegenstände (z. B. Vitrinen, Schreibtische, Büroschränke) bis zu 2,5 m² Einzelgröße wurden übermessen.

Bieterfragen

Bieterfragen sind ausschließlich über das Vergabeportal zu stellen. Letzter Termin für Bieterfragen ist der 18.06.2026, 16:00 Uhr

Hinweise zur Angebotsabgabe

Die Angebotsabgabe ist ausschließlich **elektronisch in Textform** über die Vergabeplattform möglich! Für die elektronische Angebotsabgabe ist die Verwendung des Cosinex Bietertools notwendig. Umfangreiche Hinweise inkl. Video-Tutorials finden Sie unter **<https://support.cosinex.de/unternehmen/>**. Für technische Anfragen zur Verwendung des Bietertools können sie über diese Webseite eine Supportanfrage aufgeben, alternativ besteht die Möglichkeit direkt eine E-Mail an support@cosinex.de zu senden.

Vorbemerkungen / Vertragstexte

Für inhaltliche Fragen zur Vergabe kontaktieren Sie bitte ausschließlich die Vergabestelle über die Vergabeplattform.

Elektronische Angebotsabgabe in Textform - keine Unterschriften notwendig

Bei elektronisch übermittelten Angebot in Textform muss nur der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, anstelle der Unterschrift, angegeben werden.

Der Name muss im Angebotsschreiben und auf dem Deckblatt der Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis angegeben werden. Wird der Name hier nicht angegeben, wird das Angebot von der Vergabe ausgeschlossen. Eine Unterschrift (eingescannt / digitalisiert) ist nicht notwendig!

Weiterhin weisen wir darauf hin, dass das Beilegen eigener AGBs oder der Hinweis auf eigene AGBs ebenfalls zum Ausschluss von der Vergabe führen kann.

Das Laser Zentrum Hannover e.V. behält sich vor, finanzielle Schäden nach Beauftragung, entstanden aus fehlerhaften Dokumenten des Auftragnehmers, vom Auftragnehmer einzufordern.

Die Preise in diesem Leistungsverzeichnis sind exklusive Mehrwertsteuer einzutragen. Die Einheitspreise verstehen sich einschließlich aller Lieferkosten, sowie aller Nebenkosten, wenn nicht anders in den einzelnen OZ beschrieben.

Soll ein zusätzlicher Preisnachlass ohne Bedingung auf die Abrechnungssumme gewährt werden, ist dies entsprechend unterhalb der Angebotssumme in % einzutragen. Hierbei handelt es sich nicht um Skonto! Skonto wird nicht zur Angebotswertung herangezogen

Der ermittelte Gesamtpreis inkl. Umsatzsteuer (brutto) sowie der bedingungslos gewährte Nachlass sind in die Datei "Angebotsschreiben.pdf" (**Ziffer 2 und 4**) zu übertragen.

Die Preise sind vom Bieter zweistellig nach dem Komma in diesem Leistungsverzeichnis zu berechnen und einzutragen!

Es ist darf nur ein Hauptangebot pro Bieter abzugeben werden. Werden mehrere Angebote vom gleichen Bieter abgegeben, werden diese Angebote von der Wertung ausgeschlossen. Fehlerhafte Hauptangebote können zurückgezogen, und berichtigt in das Vergabeportal wieder eingestellt werden.

Vereinbarung zur Einhaltung der Geheimhaltungspflicht

Mit der Angebotsabgabe und der Unterschrift auf dem LV erkennt der Bieter (AN) bei Auftragserteilung folgende Vereinbarung an:

§ 1 Gegenstand der Erklärung

1. Diese Erklärung findet Anwendung auf sämtliche vertraulichen Informationen – wie nachfolgend definiert –, die der AN vom LZH im Rahmen der gemeinsamen vertraglichen Beziehungen der Parteien erhält.
2. „Informationen“ im Sinne dieser Erklärung sind alle Tatsachen, die sich auf die individuellen geschäftlichen, finanziellen, technischen oder sonstigen Angelegenheiten des LZH beziehen und die der AN oder einer seiner Mitarbeiter oder Erfüllungsgehilfen im Zusammenhang mit dem jeweils zwischen den Parteien geschlossenen Vertrag erlangt.

§ 2 Geheimhaltungspflicht und – umfang

1. Der AN verpflichtet sich hiermit, alle im Rahmen der gemeinsamen vertraglichen Beziehungen der Parteien vom LZH direkt oder indirekt erlangten vertraulichen Informationen, geheim zu halten. Der AN wird dazu alle angemessenen Vorkehrungen und Sicherheitsmaßnahmen treffen, um die vertraulichen Informationen vor unberechtigter Bekanntgabe, Vervielfältigung und Verwendung, unerlaubtem Zugriff, unerlaubter Nutzung oder Missbrauch zu schützen.
2. Der AN wird vertrauliche Informationen nicht ohne die vorherige schriftliche Zustimmung des LZH an Dritte weitergeben. Eine Ausnahme soll lediglich für den Fall bestehen, dass die Weitergabe der vertraulichen Informationen zur Erfüllung der von dem AN in dem jeweiligen Vertrag übernommenen Pflichten erforderlich ist. Der AN hat in diesem Falle vertraglich sicher zu stellen, dass die Bestimmungen dieser Geheimhaltungserklärung auch gegenüber dem betreffenden Dritten gelten. Das LZH kann von dem AN einen entsprechenden schriftlichen Nachweis verlangen.
3. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit gilt nicht, sofern der AN aufgrund gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet ist, die Informationen zu offenbaren, vorausgesetzt der AN räumt dem LZH in angemessenem Umfang die Möglichkeit ein, die Offenbarung der Informationen zu verhindern.

§ 3 Informationsrechte des Auftraggebers

Das LZH ist jederzeit berechtigt, die Einhaltung dieser Erklärungen zu überprüfen. Zu diesem Zweck darf das LZH den Geschäftsbetrieb des AN nach vorheriger Ankündigung und zu den üblichen Geschäftszeiten betreten und insbesondere Einsicht in Unterlagen nehmen, die die ergriffenen Sicherheitsmaßnahmen des AN dokumentieren.

§ 4 Dauer der Geheimhaltungspflicht

Die Verpflichtungen aus dieser Erklärung bestehen auch nach Beendigung des jeweils betroffenen Vertrages.

§ 5 Sanktionen

1. Der AN wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Verletzung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen nach den §§ 17 ff UWG (Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb) strafbar ist und mit Freiheitsstrafe bis zu 5 Jahren oder Geldstrafe geahndet werden kann.
2. Der AN verpflichtet sich, für jeden einzelnen Fall eines vorsätzlichen oder fahrlässigen Verstoßes gegen den Inhalt dieser Erklärung eine **Vertragsstrafe in Höhe von 50.000,- EUR** an das LZH zu zahlen. Die Berufung auf

Vorbemerkungen / Vertragstexte

einen Fortsetzungszusammenhang ist im Falle vorsätzlichen Handelns ausgeschlossen.

3. Unberührt bleiben vertragliche Schadensersatzansprüche des LZH gegen den AN, wenn dieser schuldhaft gegen die Bestimmungen dieser Erklärung verstoßen hat und dem LZH daraus ein Schaden entstanden ist.

§ 6 Allgemeine Bestimmungen

1. Diese Erklärung regelt die Geheimhaltungsverpflichtung vollständig.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Erklärung unwirksam sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. Die Parteien bemühen sich dann, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine angemessene Regelung zu treffen, die dem mit der unwirksamen Bestimmung angestrebten Zweck möglichst nahe kommt.
3. Änderungen und Ergänzungen dieser Erklärung einschließlich dieser Klausel bedürfen der Schriftform.
4. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Hannover.

Information zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bei der Vergabe von öffentlichen Aufträgen

Das Laser Zentrum Hannover e.V. verarbeitet im Rahmen der Vergabe öffentlicher Aufträge neben unternehmensbezogenen auch personenbezogene Daten. Mit diesem Datenschutzhinweis möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

1. Wer ist verantwortlich für die Datenverarbeitung?

Laser Zentrum Hannover e.V.
vertreten durch die Geschäftsführung
Prof. Dr. rer. nat. Dietmar Kracht,
Prof. Dr.-Ing. Stefan Kaierle,
Lena Bennefeld
Hollerithallee 8
30419 Hannover

Tel: 0511 2788-0
E-Mail: info@lzh.de

2. Wie sind die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten?

Althammer & Kill GmbH & Co. KG
Roscherstr. 7
30161 Hannover
Deutschland

Tel.: 0511 330603-0
E-Mail: Kontakt-dsb@althammer-kill.de

3. Was sind die Rechtsgrundlage und der Zweck der Verarbeitung der personenbezogenen Daten?

Das Laser Zentrum Hannover e.V. hat bei der Vergabe öffentlicher Aufträge das Vergaberecht zu beachten. Dazu gehören insbesondere das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), die Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), die Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) sowie die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/A).

Die Verarbeitung personenbezogener Daten dient der Durchführung des Vergabeverfahrens und erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b und c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Ohne die Daten sowie die erforderlichen Auskünfte kann kein Zuschlag erteilt werden, da abgegebene Angebote unvollständig und damit auszuschließen sind.

4. Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?

Wir erheben, verarbeiten und nutzen die Daten, die Sie uns im Rahmen des Vergabeverfahrens zur Verfügung stellen. Das sind insbesondere:

- Persönliche Kontaktdaten und Namen von Bietern, soweit es sich um natürliche Personen oder Personengesellschaften handelt, und Kontaktdaten von Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern der Bieter (z.B. Vor- und Nachname, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- Daten zur Qualifikation/Eignung eingesetzter Beschäftigter des Bieters
- Referenzen über in der Vergangenheit ausgeführte vergleichbare Leistungen.

Vorbemerkungen / Vertragstexte

- Eine Datenerhebung darüber hinaus erfolgt nur, sofern wir dazu rechtlich verpflichtet sind oder Sie eingewilligt haben.

5. Wie verarbeiten wir diese Daten?

Ihre Daten werden im Rahmen des Vergabeverfahrens, auch im E-Vergabesystem, dokumentiert und der Vergabeakte beigelegt.

6. Werden die personenbezogenen Daten weitergegeben?

Alle personenbezogenen Daten, die im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtungen verarbeitet werden, werden nur dann weitergegeben, wenn die Übermittlung gesetzlich zulässig ist oder Sie in die Übermittlung eingewilligt haben. Zu den Empfängern aufgrund einer gesetzlich zulässigen Übermittlung können insbesondere gehören:

- Unterlegene Bieter, die einen Antrag nach § 62 Abs. 2 VgV stellen bzw. gemäß § 46 Abs. 1 UVgO über die Merkmale und Vorteile des erfolgreichen Angebotes sowie den Namen des erfolgreichen Bieters zu unterrichten sind.
- Unterlegene Bieter, deren Angebote ausgeschlossen worden sind und solche, deren Angebote nicht in die engere Wahl kommen, § 19 Abs. 1 Satz 1 VOB/A, sowie die übrigen Bieter nach Zuschlagserteilung, § 19 Abs. 1 Satz 2 VOB/A.
- Bei Beschränkten Ausschreibungen ohne Teilnahmewettbewerb und Verhandlungsvergaben ohne Teilnahmewettbewerb nach UVgO ab einem Auftragswert von 25.000 Euro wird für die Dauer von drei Monaten über jeden vergebenen Auftrag auf der Internetseite des LZH oder auf entsprechenden Internetportalen informiert. Diese Information enthält zumindest Name und Anschrift des Auftraggebers und dessen Beschaffungsstelle, Name des beauftragten Unternehmens, Verfahrensart, Art und Umfang der Leistung, Zeitraum der Leistungserbringung.
- Die Stelle zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen Vergabebestimmungen (Vergabekammer).
- Gerichte im Falle von Klagen

7. Wie lange werden personenbezogene Daten verarbeitet?

Für die Verarbeitung und Speicherung der personenbezogenen Daten gelten die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

8. Welche Rechte haben betroffene Personen?

Sie haben nach der DSGVO verschiedene Rechte. Nähere Informationen ergeben sich insbesondere aus Art. 15 bis 18, 21 und 77 DSGVO. In einigen Fällen gilt, dass das Recht nicht in Anspruch genommen werden kann oder darf. Sofern dies gesetzlich unzulässig ist, teilen wir Ihnen den Grund für die Verweigerung mit.

Recht auf Auskunft

Es besteht ein Recht auf Auskunft der von der Vergabestelle verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Recht auf Berichtigung

Es besteht ein Recht auf Berichtigung, sofern die personenbezogenen Daten der betroffenen Person nicht (mehr) zutreffend sind. Bei unvollständigen Daten kann - unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung - eine Vervollständigung verlangt werden.

Recht auf Löschung

Die betroffene Person kann die Löschung ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Der Anspruch hängt

jedoch u.a. davon ab, ob die Daten noch zur Erfüllung der Aufgaben benötigt werden.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Die betroffene Person hat das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

Recht auf Widerspruch

Soweit die personenbezogenen Daten der Betroffenen auf Grundlage von § 4 LDSG i. V. m. Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO verarbeitet werden, hat die betroffene Person das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der sie betreffenden Daten zu widersprechen, sofern nicht ein überwiegendes öffentliches Interesse oder eine Rechtsvorschrift dem entgegensteht. Ebenso kann entgegenstehen, wenn die Verarbeitung für die Durchführung des Vergabeverfahrens oder die Abwicklung des Vertrages weiterhin erforderlich ist. Der Widerspruch ist an die für die Datenverarbeitung verantwortliche Person der Vergabestelle (siehe Unterlagen der Ausschreibung) zu richten.

Recht auf Widerruf

Jede betroffene Person hat das Recht, sofern personenbezogene Daten auf der Grundlage einer Einwilligung verarbeitet werden, diese Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt von dem Widerruf unberührt.

Der Widerruf ist das Laser Zentrum Hannover e.V., Hollerithallee 8, 30419 Hannover, dsb@lzh.de zu richten.

Recht auf Beschwerde

Jede betroffene Person kann sich unbeschadet anderweitiger Rechtsbehelfe mit einer Beschwerde an die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen wenden, wenn sie der Auffassung ist, dass die Auskunft gebende Stelle ihren Pflichten nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen ist.

Landesbeauftragter für den Datenschutz Niedersachsen:

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: 0511-120 4500

Fax: 0511-120 4599

E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01

Unterhaltsreinigung

Durchführung der Reinigung

Die Reinigungsarbeiten sind fachmännisch, nach modernster und umweltschonender Methode gem. Leistungsverzeichnis auszuführen. Der Auftraggeber hat das Recht, bestimmte Reinigungsverfahren oder die Verwendung bestimmter Reinigungsmittel zu untersagen bzw. zu verlangen. Geräte und Materialien, die eine Schädigung der zu behandelnden Flächen oder der Einrichtung verursachen können, dürfen nicht verwendet werden. Der Auftragnehmer hat die Ausführung der Reinigung auch bei Personalausfällen zu gewährleisten. Die Reinigung der Objekte erfolgt von Montag bis einschließlich Freitag.

Reinigungszeiten

Die Reinigung ist im Zeitraum von 19:00 Uhr bis 22:00 Uhr durchzuführen. In der Reinigungszeit ist der AN für sämtliche Absicherungen bzgl. Alleinarbeit verantwortlich, da sich zur Reinigungszeit nur wenige oder keine Mitarbeiter des LZH regelmäßig in den entsprechenden Bereichen oder im gesamten Haus aufhalten.

Reinigungsplan

Vom AN ist ein detaillierter Reinigungsplan zu erstellen, aus dem ersichtlich ist, welcher Raum/Fläche an welchem Wochentag gereinigt wird.

Melden von Schäden

Schäden (z.B. defekte Seifenspender o.ä.) sind umgehend dem AG zu melden. Je nach Dringlichkeit ist der AG telefonisch zu benachrichtigen, alternativ im Postfachraum ein Postfach für schriftliche Meldungen zur Verfügung. Das bereitliegende Melde-Formular ist entsprechend verständlich auszufüllen und dort einzuwerfen.

Vorort-Dokumentation der Reinigung

In den Sanitär-Räumen und Duschen sind anhand eines Reinigungsplans durchgeführten Arbeiten direkt nach der Durchführung mit Datum und Uhrzeit zu dokumentieren.

Bei der Angebotsabgabe sind Beispiele für die Vorlagen der Dokumentation der Reinigung einzureichen.

Abkürzungen

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

RE = Reinigungseinheit pro durchgeführter Reinigung

01.01

Büroräume

Reinigungsfläche

ca. 1.640,19 m²

Raumliste

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
E05	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,04
E06	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,35
E07	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,35
E10	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,35
E11	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,35
E13	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,04
E14	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,80
E15	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	20,10
E16	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,77
E36	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,63
E36a	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,63
E37	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,63
E42	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,35
E43	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,35
E44	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,04
E45	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	18,44
E46	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	20,19
E47	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	20,19
E48	A	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,81
E101	B	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	19,84
E103	B	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	20,19
E105	B	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	20,19
E107	B	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	20,19
E108	B	EG	Büro	Nadelvlies/Teppich	20,19
R001	C	EG	Büro	Linoleum	20,10
R002	C	EG	Büro	Linoleum	19,73
R003	C	EG	Büro	Linoleum	20,04
R004	C	EG	Büro	Linoleum	20,06
R007	C	EG	Büro	Linoleum	20,08
R008	C	EG	Büro	Linoleum	19,79
R009	C	EG	Büro	Linoleum	20,04
R010	C	EG	Büro	Linoleum	19,74

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit				Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
	E80a	D	EG	Büro	Linoleum		22,00
	E80b	D	EG	Büro	Linoleum		24,00
	E83	D	EG	Büro	Linoleum		10,90
	E86	D	EG	Büro	Linoleum		17,50
	108	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,80
	109	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	109a	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		26,28
	115	A	1.OG	Büro	Linoleum		21,11
	115a	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		28,26
	119	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		23,81
	119a	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		28,03
	120	A	1.OG	Büro	Linoleum		27,24
	126	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,34
	129	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,40
	133	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,00
	134	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		18,44
	135	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	136	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	137	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	138	A	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	160	B	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,84
	161	B	1.OG	Büro	Linoleum		16,89
	162	B	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	163	B	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	165	B	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		20,19
	166	B	1.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,79
	167	B	1.OG	Büro	Linoleum		17,14
	R101	C	1.OG	Büro	Linoleum		20,10
	R102	C	1.OG	Büro	Linoleum		19,73
	R103	C	1.OG	Büro	Linoleum		20,04
	R104	C	1.OG	Büro	Linoleum		20,06
	R106	C	1.OG	Büro	Linoleum		20,08
	R107	C	1.OG	Büro	Linoleum		19,79
	R108	C	1.OG	Büro	Linoleum		20,04
	R109	C	1.OG	Büro	Linoleum		19,74
	200	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,52
	201	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		29,06
	202	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,39
	203	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,38
	208a	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,10
	208b	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,39
	208c	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,35

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit				Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
	209	A	2.OG	Büro	Linoleum		28,45
	210	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,59
	211	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,36
	214	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,36
	216	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,41
	218	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,36
	219	A	2.OG	Büro	Nadelvlies/Teppich		19,01

01.01.01 Büroräume, Turnus 1x wöchentlich

Textilbeläge (Nadelvlies) saugen, alternativ Hartbelagböden (Linoleum und sonstige Hartbelagböden) zweistufig nass wischen.

Fensterbänke inkl. Kabelkanal davor feucht reinigen.

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen.

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen

Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.

Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen.

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 208,000 (LV-Menge: 208,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 1x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	52		4	208,000	208,000				

208 RE

.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.01.02 **Büroräume, Turnus zusätzlich 1x wöchentlich**

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) zusätzlich zur Vollreinigung 1x in der Woche entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen
Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.
Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 208,000 (LV-Menge: 208,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 1x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	52		4	208,000	208,000				

208 RE

Summe 01.01	Büroräume
--------------------	------------------	-------

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.02 **Seminarräume**

Reinigungsfläche
ca. 197,33 m²

Raumliste

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
102	A	1.OG	Seminarraum	Vinyl	29,34
110	A	1.OG	Seminarraum	Linoleum	42,29
111	A	1.OG	Seminarraum	Linoleum	106,36
132	A	1.OG	Seminarraum	Nadelvlies/Teppich	19,34

01.02.01 **Seminarräume, Turnus 3x wöchentlich**

Textilbeläge (Nadelvlies) saugen, alternativ Hartbelagböden (Linoleum und sonstige Hartbelagböden) zweistufig nass wischen.

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (inkl. Tische, Fensterbänke, Tresen und Kabelkanäle) bis 1,60 m feucht reinigen

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen.

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen

Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.

Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 624,000 (LV-Menge: 624,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 3x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	156		4	624,000	624,000				

624 RE

Summe 01.02 Seminarräume

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.03 **Eingangsbereiche und Foyer**

Reinigungsfläche

ca. 405,87 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
E38	A	EG	Eingangsbereich	Linoleum	30,62
F002	A	EG	Eingangsbereich	Stein	39,95
T01	A	EG	Treppe Eingang	Stein	19,15
F100	A	1.OG	Eingangsbereich	Stein	129,86
F101	A	1.OG	Eingangsbereich	Linoleum	101,49
F106	A	1.OG	Eingangsbereich	Linoleum	72,75
F001	A	EG	Windfang	Nadelvlies/Teppich	4,24
F005	A	EG	Windfang	Nadelvlies/Teppich	7,81

Anmerkung Flächenberechnung Treppe: In die Flächenberechnung der Treppen gehen sowohl senkrechte als auch waagerechte Flächen ein.

01.03.01 **Eingangsbereiche und Foyer, Turnus 5x wöchentlich**

Hartbelagböden (Linoleum, Stein) zweistufig nass wischen, Textilbeläge (Nadelvlies) saugen

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (inkl. Tische, Fensterbänke, Tresen und Kabelkanäle) bis 1,60 m, soweit freigeräumt, feucht reinigen

Vitrinen sind von der Reinigung ausgenommen.

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen

Handläufe feucht reinigen

Treppengeländerstreben feucht reinigen, Sockelbereiche unter dem Geländer feucht reinigen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ: 1.040,000 (LV-Menge: 1.040,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 5x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	260		4	1.040,000	1.040,000				

1040 RE

Summe 01.03 Eingangsbereiche und Foyer

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit			Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
01.04	Flure					
	Reinigungsfläche ca. 1.364,40 m²					
	Raumliste:					
	Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
	F003	A	EG	Flur	Linoleum	32,44
	F004	A	EG	Flur	Stein	15,99
	F006	A	EG	Flur	Fliese	74,29
	F007	A	EG	Flur	Linoleum	17,32
	F008	A	EG	Flur	Linoleum	62,15
	F009	A	EG	Flur	Linoleum	61,58
	F010	A	EG	Flur	Linoleum	65,22
	F011	A	EG	Flur	Linoleum	7,36
	F012	A	EG	Flur	Linoleum	34,12
	F013	A	EG	Flur	Linoleum	16,75
	F014	B	EG	Flur	Linoleum	43,24
	F015	B	EG	Flur	Linoleum	52,57
	F021	C	EG	Flur	Linoleum	42,61
	F022	C	EG	Flur	Linoleum	35,95
	R011	C	EG	Flur	Epxoidharz-Bodenbeschichtung / wischbar	150,89
	E84	D	EG	Flur	Linoleum	6,07
	F020	D	EG	Flur	Linoleum	18,81
	125	A	1.OG	Flur	Linoleum	15,50
	130 inkl. Nebenraum	A	1.OG	Flur	Linoleum/Fliese	14,53
	F102	A	1.OG	Flur	Linoleum	8,98
	F103	A	1.OG	Flur	Linoleum	2,93
	F104	A	1.OG	Flur	Linoleum	35,16
	F105	A	1.OG	Flur	Linoleum	44,15
	F108	A	1.OG	Flur	Linoleum	34,12
	F109	B	1.OG	Flur	Linoleum	16,75
	F110	B	1.OG	Flur	Linoleum	43,24
	F111	B	1.OG	Flur	Linoleum	67,39
	F113	C	1.OG	Flur	Linoleum	42,61
	F114	C	1.OG	Flur	Linoleum	35,95
	F112	D	1.OG	Flur	Linoleum	34,08
	F200	A	2.OG	Flur	Linoleum	78,16
	F201	A	2.OG	Flur	Linoleum	74,04
	F202	A	2.OG	Flur	Linoleum	73,34
	204	A	2.OG	Flur	Linoleum	6,11

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.04.01 **Flure, Turnus 2x wöchentlich**

Hartbelagböden (Linoleum, Stein, Fliese) zweistufig nass wischen

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (inkl. Tische, Fensterbänke, Tresen und Kabelkanäle) bis 1,60 m, soweit freigeräumt, feucht reinigen

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen

Handläufe feucht reinigen

Treppengeländerstreben feucht reinigen

Sockelbereiche unter dem Geländer feucht reinigen

Auffüllen der Desinfektionsspender bei Bedarf (nur Kartuscentausch)

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 416,000 (LV-Menge: 416,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 2x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	104		4	416,000	416,000				

416 RE

01.04.02 **Flure, Turnus 1x monatlich**

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (Gesimse und Fensterbänke, auf Schränken und Spinden etc.) über 1,60m, feucht Staub wischen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 48,000 (LV-Menge: 48,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 1x Reinigung pro Monat, Laufzeit 4 Jahre									
91	12		4	48,000	48,000				

48 RE

Summe 01.04 Flure

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.05 **Treppen und Treppenhäuser**

Reinigungsfläche
ca. 242,91 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
T02	A	EG	Treppe /-haus	Stein	31,20
T03	A	EG	Treppe /-haus	Stein	51,71
T04	A	EG	Treppe /-haus	Stein	46,41
T05	B	EG	Treppe /-haus	Stein	29,26
T06	D	EG	Treppe /-haus	Stein	36,40
T07	C	EG	Treppe /-haus	Stein	47,93

Anmerkung Flächenberechnung Treppe: In die Flächenberechnung der Treppen gehen sowohl senkrechte als auch waagerechte Flächen ein.

01.05.01 **Treppen und Treppenhäuser, Turnus 2x wöchentlich**

Hartbelagböden (Linoleum, Stein) zweistufig nass wischen

Horizontale Flächen (Gesimse und Fensterbänke etc.) bis 1,60m, feucht reinigen

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen

Handläufe feucht reinigen

Treppengeländerstreben feucht reinigen

Sockelbereiche unter dem Geländer feucht reinigen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 416,000 (LV-Menge: 416,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 2x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	104		4	416,000	416,000				

416 RE

Summe 01.05 Treppen und Treppenhäuser

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.06 **Bereich Geschäftsführung**

Reinigungsfläche
ca. 86,78 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
101	A	1.OG	GF-Bereich	Vinyl	19,04
103	A	1.OG	GF-Bereich	Vinyl	29,45
104	A	1.OG	GF-Bereich	Vinyl	19,23
105	A	1.OG	GF-Bereich	Vinyl	19,06

01.06.01 **Bereich Geschäftsführung, Turnus 2x wöchentlich**

Hartbelagböden (Vinyl) zweistufig nass wischen

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (inkl. Tische, Fensterbänke und Kabelkanäle) bis 1,60 m, soweit freigeräumt, feucht reinigen

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen

Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.

Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ: 416,000 (LV-Menge: 416,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 2x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	104		4	416,000	416,000				

416 RE

.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.06.02 **Bereich Geschäftsführung
, Turnus zusätzlich 3x wöchentlich**

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) zusätzlich zur Vollreinigung 3x in der Woche entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen
Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.
Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 624,000 (LV-Menge: 624,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 3x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	156		4	624,000	624,000				

624 RE

.....

Summe 01.06	Bereich Geschäftsführung
--------------------	---------------------------------	-------

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.07 **Sekretariat**

Reinigungsfläche
ca. 39,45 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
123/124	A	1.OG	Sekretariat	Linoleum	39,45

01.07.01 **Sekretariat, Turnus 2x wöchentlich**

Hartbelagböden (Linoleum) zweistufig nass wischen

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (inkl. Tische, Fensterbänke und Kabelkanäle) bis 1,60 m, soweit freigeräumt, feucht reinigen

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen

Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.

Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 416,000 (LV-Menge: 416,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 2x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	104		4	416,000	416,000				

416 RE

.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.07.02 **Sekretariat, Turnus zusätzlich 3x wöchentlich**

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) zusätzlich zur Vollreinigung 3x in der Woche entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen
Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.
Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 624,000 (LV-Menge: 624,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 3x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	156		4	624,000	624,000				

624 RE

.....

Summe 01.07	Sekretariat
--------------------	--------------------	-------

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit		Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	--	-------------------	------------------

01.08 **Teeküchen, Sozialraum mit Teeküche**

Reinigungsfläche
ca. 109,48 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
E100	B	EG	Sozialraum	Linoleum	63,91
111a	A	1.OG	Küche	Linoleum	17,55
116a	A	1.OG	Küche	Linoleum	3,29
116b	A	1.OG	Küche	Linoleum	10,90
213	A	2.OG	Küche	Linoleum	9,39
Tresen vor 110/111	A	1.OG	Küche	Keramik	4,44

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.08.01 **Teeküchen, Sozialraum mit Teeküche, Turnus 5x wöchentlich**

Hartbelagböden (Linoleum) zweistufig nass wischen

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (inkl. Tische, Fensterbänke, Tresen, Arbeitsplatte und Kabelkanäle) bis 1,60 m, feucht reinigen

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen

Zur Reinigung der Außenränder/Kanten von Schubladen- bzw. Türblenden sind die Schubladen bzw. Türen zu öffnen und feucht zu wischen

Die Reinigung der Türen/Blenden/Glastüren etc. soll streifenfrei erfolgen

Wasch- bzw. Ausgussbecken inkl. Ablage, Armaturen und Fliesenschild vollflächig nass reinigen und nachtrocknen

Herausnehmbare Abflusssiebe sind zu entnehmen und nass reinigen, der Ausguss ist bei entnommenem Abflusssieb nass reinigen

Kalk-, Wasserstein und andere Rückstände an Armaturen und in Waschbecken entfernen

Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen

Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen

Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.

Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 1.040,000 (LV-Menge: 1.040,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 5x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	260		4	1.040,000	1.040,000				

1040 RE

.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.08.02 **Teeküchen, Sozialraum mit Teeküche, Turnus 1x wöchentlich**

Mikrowellen sind sowohl von außen als auch von innen zu reinigen. Hierfür ist die jeweilige Mikrowelle zu öffnen und mit einem hygienischen Lappen feucht zu auszuwischen. Lose Teile wie Glasdrehteller und Drehring ist hierfür zu entnehmen

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars wie Regalböden oder Ablagefächer, in denen sich Objekte befinden, bis 1,60 m, feucht reinigen Hierfür sind die Objekte zu entnehmen und nach der Reinigung wieder zu zurückzustellen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 208,000 (LV-Menge: 208,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 1x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	52		4	208,000	208,000				

208 RE

.....

01.08.03 **Teeküchen, Sozialraum mit Teeküche, Turnus 1x monatlich**

Horizontale Flächen des Einrichtungsmobiliars (Gesimse und Fensterbänke, Spinde, etc.) über 1,60m, feucht Staub wischen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 48,000 (LV-Menge: 48,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 1x Reinigung pro Monat, Laufzeit 4 Jahre									
91	12		4	48,000	48,000				

48 RE

.....

Summe 01.08	Teeküchen, Sozialraum mit Teeküche
--------------------	---	-------

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.09 **WC-Anlagen, Duschen/Waschräume, Sanitätsraum**

Reinigungsfläche
ca. 177,62 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
E08	A	EG	WC Damen	Fliese	8,95
E09	A	EG	WC Herren	Fliese	8,95
E39	A	EG	WC Herren	Fliese	8,95
E40	A	EG	WC Damen	Fliese	8,95
E102	B	EG	WC Herren	Fliese	7,44
E104	B	EG	WC Damen	Fliese	7,82
R006	C	EG	WC Herren	Fliese	12,29
106	A	1.OG	WC Damen	Fliese	8,95
107	A	1.OG	WC Herren	Fliese	16,00
127	A	1.OG	WC Herren	Fliese	8,95
128	A	1.OG	WC Damen	Fliese	6,46
142	D	1.OG	Dusche Herren	Fliese	21,41
143	D	1.OG	WC Herren	Fliese	3,25
144	D	1.OG	WC Damen	Fliese	3,25
145	D	1.OG	Dusche Damen	Fliese	17,62
205	A	2.OG	WC Damen	Fliese	8,95
206	A	2.OG	WC Herren	Fliese	8,95
217	A	2.OG	WC Damen	Fliese	4,65
E85	D	EG	Sanitätsraum	Linoleum	5,83

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
01.09.01		WC-Anlagen, Duschen/Waschräume, Sanitätsraum, Turnus 5x wöchentlich		
		Boden (Fliesen und sonstige Hartbelagböden) zweistufig nass wischen; Sicherheitsfliesen ggf. aufscheuern		
		Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen, Glastüren und Schränken sowie an Rahmen, Griffen, Lichtschaltern und Beschlägen entfernen		
		Verschmutzungen an Wandfliesen, Trennwände, WC-Trennwände etc. durch Nass-Reinigen entfernen		
		Wasch- bzw. Ausgussbecken inkl. Spiegel, Ablage, Spender von Hygieneartikeln, Armaturen und Fliesenschild vollflächig nass reinigen und nachtrocknen		
		Herausnehmbare Abflusssiebe sind zu entnehmen und nass reinigen, der Ausguss ist bei entnommenem Abflusssieb nass reinigen		
		WC-Becken inkl. WC-Sitz und Abdeckung vollflächig von oben und unten nass reinigen und nachtrocknen		
		Urinalbecken vollflächig nass reinigen und nachtrocknen		
		Hierfür sind Sieb und Urinstein aus Pissoir entfernen und nach Abschluss der Reinigung wieder einlegen (der Urinstein darf nicht in das Pissoir fallen)		
		Schamwände und Fliesenschild hinter der Urinalen vollflächig desinfizierend, nass reinigen und nachtrocknen		
		WC-Bürsten und Halterung nass reinigen		
		Fußbodenabläufe mit Wasser auffüllen		
		Spinnweben/Spinnen/Spinnennester (raumhoch) entfernen		
		Dusche inkl. Ablagen, Armaturen, Fliesenschild vollständig desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen		
		Papierkorb, Restabfall- und Wertstoffbehälter (farblich getrennt) entleeren, den getrennt gesammelten Inhalt in die Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen		
		Restabfall- und Wertstoffbehälter mit entsprechenden Beuteln bestücken.		
		Alle Behälter innen und außen feucht reinigen und nachtrocknen		
		Bestückung mit Hygiene-Verbrauchsmaterialien bei Bedarf wie folgt:		
		- Waschbecken: Handtuchpapierrollen, Desinfektion und Seife für Handwäsche		
		- Toilette: WC-Sitz Desinfektion, Toilettenpapier (Jumborollen)		
		- Alle Damentoiletten und 1 Herrentoilette: Hygienebeutel		
		Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.		

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

Mengenermittlung		Σ : 1.040,000 (LV-Menge: 1.040,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 5x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	260		4	1.040,000	1.040,000				

1040 RE

.....

01.09.02

WC-Anlagen, Duschen/Waschräume, Sanitätsraum, Turnus 1x monatlich

Fussbodenabläufe öffnen (aufschrauben) und reinigen

Duschbereiche und Urinalbereiche sind mit einem Scheuer-Saugmaschine, z.B. ScrubMaster B5 oder vergleichbar zu reinigen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 48,000 (LV-Menge: 48,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 1x Reinigung pro Monat, Laufzeit 4 Jahre									
91	12		4	48,000	48,000				

48 RE

.....

Summe 01.09	WC-Anlagen, Duschen/Waschräume, Sanitätsraum
--------------------	---	-------

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.10 **Metall-Additiv-Bereich im Versuchsfeld**

Reinigungsfläche
ca. 91,45 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
E76d	D	EG	Metall-Additiv-Bereich (Versuchsfeld)	beschichteter Betonboden	91,45

01.10.01 **Metall-Additiv-Bereich im Versuchsfeld, Turnus 2x wöchentlich**

Hartbelagböden (beschichteter Betonboden) zweistufig nass wischen

Mobile / verschiebbare Einrichtungen wie Abfallbehälter, Stühle,
Werkstattwagen, Absperrpfosten und Feuerlöscher sind für die Reinigung
zu verschieben.

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 416,000 (LV-Menge: 416,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 2x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	104		4	416,000	416,000				

416 RE

Summe 01.10	Metall-Additiv-Bereich im Versuchsfeld
--------------------	---	-------

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

01.11 **Aufzug**

Reinigungsfläche
ca. 21,9 m²

Raumliste:

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Bodenbelag	Fläche
Aufzug	A	EG	Aufzug	Linoleum	3,9

Raum	Gb-Teil	Etage	Nutzung	Wandbelag	Fläche
Aufzug	A	EG	Aufzug	Edelstahl	18

01.11.01 **Aufzug, Turnus 2x wöchentlich**

Handläufe feucht reinigen

Hartbelagböden (Linoleum) zweistufig nass wischen

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 416,000 (LV-Menge: 416,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 2x Reinigung pro Woche, Laufzeit 4 Jahre									
91	104		4	416,000	416,000				

416 RE

01.11.02 **Aufzug, Turnus 1x monatlich**

Wandflächen (Edelstahl) sind einzupflegen

Die Führungsschienen der Türen sind auszusaugen. Hierzu zählen die Schiene der Innentür sowie die 3 Schienen der Außentüren in den 3 Etagen (EG, 1. OG, 2. OG)

Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 48,000 (LV-Menge: 48,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 1x Reinigung pro Monat, Laufzeit 4 Jahre									
91	12		4	48,000	48,000				

48 RE

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
<hr/>				
Summe 01.11	Aufzug			.....
<hr/>				
Summe 01	Unterhaltsreinigung			.....
<hr/>				

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
02	Qualitätssicherung Unterhaltsreinigung			
	Angabe der Kosten für Qualitätssicherung. Durchgeführt durch Vorarbeiter/in und Objektleitung			
*** Freie Menge 02.01	Vorarbeiter/in			
	Kosten der/des Vorarbeiter/in nur für Qualitätskontrolle für die gesamte Vertragslaufzeit von 4 Jahren. In die Spalte "Menge" ist dabei die Arbeitszeit in Stunden für 4 Jahre einzutragen. Weiterhin ist der Spalte "Einheitspreis" die Vergütung pro Stunde einzutragen.			
	.....	h	.....	.....
*** Freie Menge 02.02	Objektleitung			
	Kosten der Objektleitung in Stunden für die gesamte Vertragslaufzeit von 4 Jahren. In die Spalte "Menge" ist dabei die Arbeitszeit in Stunden für 4 Jahre einzutragen. Weiterhin ist der Spalte "Einheitspreis" die Vergütung pro Stunde einzutragen.			
	.....	h	.....	.....
Summe 02	Qualitätssicherung Unterhaltsreinigung			.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

03 **Wechsel der Reinigungstextilien**

Zusätzlich zur Durchführung der Reinigung ist der regelmäßige Wechsel der Reinigungstextilien anzubieten. Der Wechsel hat mindestens 3 mal pro Woche zu erfolgen. Zur Reduzierung der Geruchsbelästigung und der Keimverschleppung hat die Zwischenlagerung in verschleißbaren Boxen zu erfolgen.

03.01 **Durchführung des regelmäßigen Wechsels der Reinigungstextilien**

Kosten für den regelmäßigen Wechsel der Reinigungstextilien.
Pauschal pro Monat, kalkuliert für 4 Jahre

Mengenermittlung		Σ : 48,000 (LV-Menge: 48,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert pro Monat (mind. 3x/Woche), Laufzeit 4 Jahre									
91	12		4	48,000	48,000				

48 Mon.

.....

Summe 03	Wechsel der Reinigungstextilien
-----------------	--

.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
----	-------	---------	-------------------	------------------

04 **Tausch Toilettenbürsten**

Die Toilettenbürsten sind spätestens alle 3 Monate zu tauschen.
Insgesamt sind 21 WC-Bürsten vorhanden.

04.01 **Austausch von WC-Bürsten, Turnus 1x 1/4 jährlich**

Austausch aller WC-Bürsten alle 3 Monate
Gesamtanzahl WC-Bürsten: 21 Stück
Kalkuliert für die Vertragslaufzeit von 4 Jahren.

Mengenermittlung		Σ : 336,000 (LV-Menge: 336,000)							
FN	Formel	Werte	Faktor	Ergebnis	Summe	Variable	Adresse	Kurztext	Kennz
Kalkuliert für 4x Austausch pro Jahr, Laufzeit 4 Jahre									
91	84		4	336,000	336,000				

336 Stk

.....

Summe 04	Tausch Toilettenbürsten
-----------------	--------------------------------	-------

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
05	Grundreinigung Neben der unter 01 aufgeführten Unterhaltsreinigung ist zusätzlich eine Grundreinigung / Intensivreinigung anzubieten. Die Grundreinigung erfolgt nur nach Einzelauftrag des AG. Pro Jahr ist eine Grundreinigung von Sanitäreinrichtungen, Teeküchen und Eingangsbereichen geplant. Die Durchführung erfolgt jeweils überwiegend an Samstagen. Zuschläge sind ggf. mit einzukalkulieren.			
05.01	Grundreinigung Grundreinigung Abrechnung zum Nachweis entsprechend tatsächlichem Aufwand. Zuschläge sind in den Stundenlohn mit einzukalkulieren. 400 Std			
Summe 05	Grundreinigung			.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Menge	Einheit	Einheitspreis EUR	Gesamtbetrag EUR
06	Arbeiten im Stundenlohn für unvorhergesehene Arbeiten			
	Zusätzlich zu den geplanten Arbeiten ist der Stundenlohn für unvorhergesehene Arbeiten anzubieten.			
06.01	Unvorhergesehene Arbeiten im Stundenlohn			
	Unvorhergesehene Arbeiten im Stundenlohn Abrechnung zum Nachweis entsprechend tatsächlichem Aufwand.			
	1 h		.....	.....
Summe 06	Arbeiten im Stundenlohn für unvorhergesehene Arbeiten			.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.

LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Zusammenstellung (Ebene 2)	Summe EUR
01.01	Büroräume	.....
01.02	Seminarräume	.....
01.03	Eingangsbereiche und Foyer	.....
01.04	Flure	.....
01.05	Treppen und Treppenhäuser	.....
01.06	Bereich Geschäftsführung	.....
01.07	Sekretariat	.....
01.08	Teeküchen, Sozialraum mit Teeküche	.....
01.09	WC-Anlagen, Duschen/Waschräume, Sanitätsraum	.....
01.10	Metall-Additiv-Bereich im Versuchsfeld	.....
01.11	Aufzug	.....
Summe 01	Unterhaltsreinigung	.....

Projekt: Unterhaltsreinigung am Laser Zentrum Hannover e.V.
LV-Bezeichnung: 96611-HC

OZ	Zusammenstellung	Summe EUR
01	Unterhaltsreinigung	.....
02	Qualitätssicherung Unterhaltsreinigung	.....
03	Wechsel der Reinigungstextilien	.....
04	Tausch Toilettenbürsten	.....
05	Grundreinigung	.....
06	Arbeiten im Stundenlohn für unvorhergesehene Arbeiten	.....
	Summe Zusammenstellung:	.....
	Summe ohne Nachlass:	.....
	Nachlass (.....%):	.....
	Summe netto:	.....
	zzgl. 19% MwSt:	.....
	Summe inkl. MwSt:	.....